



REUNIÓN N°21

Presentación de repositorio de memorias e información de la Agenda Agropecuaria Andina.

EJE 3: Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.

(Videoconferencia)

23 de junio de 2022

INFORME

PRESENTACIÓN DE REPOSITORIO DE MEMORIAS E INFORMACIÓN DE LA
AGENDA AGROPECUARIA ANDINA. EJE 3: SANIDAD AGROPECUARIA E
INOCUIDAD ALIMENTARIA.

23 DE JUNIO DE 2022



INFORME

Presentación de repositorio de memorias e información de la Agenda Agropecuaria Andina. EJE 3: Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.

I. ANTECEDENTES. -

La Reunión de Agenda de Trabajo PPT Ecuador 2021-2022 - Presentación de repositorio de memorias e información de la Agenda Agropecuaria Andina. EJE 3: Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, convocada a través de correo electrónico con fecha 10 de junio de 2022 dirigida a los Representantes de los Ministerios de Agricultura y de Relaciones Exteriores de los países miembros; la cual, se realizó el día jueves 23 de junio de 2022 a partir de las 09:00 pm. hora Bogotá, Quito, Lima; y 10:00 p.m. hora La Paz, a través de videoconferencia, se contó con la participación de las delegaciones de Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú.>z

En la reunión participaron jefes/as o responsables de las áreas vinculadas al tema de cada país (con capacidad de toma de decisiones); la Presidencia Pro Tempore (Ecuador) y la Secretaría General de la Comunidad Andina, paralelamente se contó con representantes del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO). La lista de participantes de la reunión de referencia se encuentra detallada en el Anexo I del presente Informe.
222

II. AGENDA. -

La Secretaría General presentó la agenda del día, de acuerdo con la convocatoria realizada:

- ✓ Palabras de Saludos del Ecuador- PPT y SGCAN
- ✓ Presentación de las delegaciones - Modera SGCAN
- ✓ Presentación del micrositio- IICA
- ✓ Espacio de preguntas y respuestas – Modera SGCAN
- ✓ Conclusiones y cierre del día.

Los Representantes de las Delegaciones de los países miembros dieron conformidad a la agenda propuesta.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1. Apertura de la reunión

La Secretaría General de la Comunidad Andina inició la reunión con las palabras de bienvenida correspondiente, seguido de la Presidencia Pro Tempore, posterior dio la palabra a la SGCAN, en su calidad de Secretaría Técnica para que modere la reunión, se mencionaron los antecedentes de la convocatoria y se puso a consideración la agenda de la reunión, la cual fue aprobada por las delegaciones de cada país. En ese marco se desarrolló la reunión de acuerdo con el siguiente detalle:

3.2. Presentación oficial del micrositio

Marzo Zapata delegado del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA inicia su presentación con una breve introducción del objetivo del micrositio iniciando con el contexto, menciona que buscan lo que buscan refrendar el compromiso adquirido con las presidencias pro tempore en apoyo a la Agenda Agropecuaria Andina para apoyar en la integración y construcción de espacios para la región. La dirección general activo la dirección de Cooperación Técnica a través de la gerencia de comercio internacional

y de sanidad agropecuaria y acompañar los procesos. Siempre han puesto a consideración especialistas internacionales, consultares, y especialistas del IICA de carrera en cada país. En este sentido, se manejan a través de 3 procesos: Asistencia técnica, Gestión de información y mantener espíritu de diálogo.

Posterior a los antecedentes mencionados, realiza la presentación del micrositio indicando que es un producto mínimo viable, contienen todas las relaciones con el proceso de la AAA y pone a consideración la validación del micrositio a las delegaciones sobre la estructura, además indica que el concepto es que el sitio pueda contener la información que las delegaciones puedan ir generando y buscar de forma sistemática archivos. A continuación, realiza una breve descripción del micrositio indicando la página principal la cual contiene elementos que se expresan en la AAA, antecedentes, versiones de la AAA, el acceso a los usuarios para contar con la información y memorias del proceso de la agenda. Para la segunda versión como parte del proceso de validación concluyen con el diseño y a las consideraciones, una vez cuenten con la luz verde, será publicado. También el micrositio incluye las líneas estratégicas fijadas por la delegaciones y autoridades. En la sección "noticias", aspiran que se aloje información del trabajo de las delegaciones y acuerdos llegados.

Seguido, presenta la sección de avances de proyectos, cuentan con los proyectos que se han construido y los 3 proyectos a los que se dedicaron los esfuerzos, tanto en avance 1, 2 y 3 se encuentran los documentos oficiales por la delegación correspondiente. En cuanto a memorias de reuniones, es un espacio de sistematización de los encuentros mantenidos en documentos de las grabaciones de reuniones que se han trabajado y aprobado. Referente a notas conceptuales, consta del documento que la PPT Ecuador presentó a las delegaciones, es decir, la hoja de ruta presentado y su plan de trabajo durante la presidencia pro tempore. Finalmente indica que una vez acogida las sugerencias y modificaciones se elaborará una versión 2.0 y migrará a la plataforma que señale la PPT y SGCAN. Este es un bien público que el IICA entrega a los países para gestión de información.

Interviene la PPT Ecuador indicando las sugerencias mencionadas por la delegación de Bolivia en reunión pasada (22 de junio) en cuanto al manual de uso una vez validado el instrumento por todas las mesas de trabajo que se han activado. Por su parte la SGCAN indica que todos los informes están basados en todas las grabaciones realizadas y aprobadas por secretaría.

3.3. Espacio de preguntas y respuestas.

LA SGCAN da paso a las delegaciones de los países miembros para que manifiesten sus inquietudes en el siguiente orden:

Desde la delegación de Bolivia, agradece que se hayan considerado la guía de usuarios y felicita por la herramienta porque ayuda al manejo de transparencia e información. Por su parte, la delegación de Colombia indica su interés y la gestión del conocimiento, y realiza la consulta sobre la trazabilidad de la Agenda Agropecuaria Andina, considera útil que se pueda presentar el proceso metodológico que se llevó a cabo partiendo de la matriz influencia dependencia, datos relevantes y dar a conocer que los resultados parte de un proceso de construcción. Adicional manifiesta que sería importante agregar un espacio de avances de la implementación de la Agenda.

Referente a esta consulta el delegado del IICA, Marco Zapata manifiesta que el micrositio está en un proceso de construcción y que el planteamiento es muy válido y será considerado, han considerado también establecer una línea de tiempo de digital de los hitos y sugerencias estratégicas de los diferentes actos vinculados al proceso, desde el Foro y Declaratoria de ministros, y en la segunda versión incluirán esos insumos. Es muy viable su incorporación para conocer el estado de arte de la gestión, e incluso de las fuentes de financiamiento, y que hay que ir formando para ir nivelando las expectativas que se incrementan en forma progresiva.

Interviene la SGCAN solicitando que este estado de arte o línea de tiempo, se espera que no genere confusión con las memorias de las reuniones trabajadas al momento de incorporar las herramientas, que posiblemente no suceda, pero que se pueda tomar en cuenta. Continuando con las apreciaciones, delegados del Estado ecuatoriano hacen hincapié en profundizar el tema de acceso a usuarios y contraseñas. Finalmente, de la delegación de Perú, agradecen por el enfuerzo en la construcción del repositorio y consulta si se realizará un periodo de prueba para que las delegaciones puedan conocer su funcionalidad.

Desde el IICA, Marco Zapata, indica que en el marco de gestión de innovación van haciendo pruebas parciales, y recibiendo *feedback*, una vez liberado el microsítio se incluirá un apartado de sugerencias y observaciones, para este proceso la siguiente presidencia pro tempore analizará las mejoras y toma de recomendaciones.

Interviene la PPT, indicando que el objetivo del microsítio es de retroalimentar el trabajo que se va desarrollando y actualizando en cada eje, también la información de los proyectos y avances servirá de insumo importante para la siguiente presidencia, el manejo de la información siempre da un nivel de gestión acertada.

Desde la PPT se informa elementos adicionales: el siguiente mes, el 26 y 28 de julio se plantea hacer dos eventos para el cierre de presidencia, se encuentran gestionando las invitaciones formales para cada delegación. El 26 de julio como un espacio de discusión de expertos de la región y retroalimentar los retos que tienen el comité, y la agenda en cada país a las 3 temáticas planteadas. Se va a sistematizar, entregar y subir el documento como elemento de apoyo en las reflexiones que se pueden generar conforme a la planificación que detalla Perú.

El 28 de julio es para formalizar el cierre y entrega de la presidencia por parte del Ministerio de Agricultura de Ecuador a Perú con presencia de los delegados que consideren, los dos eventos tienen modalidad presencial y virtual para quienes pueden asistir a Quito, enviarán una notificación pronta para confirmar asistencias.

Por parte de la delegación de Perú, indican que para las fechas planteadas tienen actividades por cuanto es el aniversario patrio en su país. Adicional a ello, de la delegación de Colombia, consultan que tan pronto pueden contar con las agendas, por cuanto en su país se prevé una transición de mandatario. Con los comentarios recibidos desde la PPT Ecuador, indican que las invitaciones no pudieron salir por una dificultad interna, pero si hay que considerar la situación de Perú, porque la esencia de la reunión es la entrega simbólica.

Para ello, la SGCAN, propone que pueda ser el 27 de julio, para que desde la delegación de Perú se pueda organizar internamente, y que en lo posible las fechas no sean modificadas de manera significativa. Incluso para inicio de agosto también Bolivia tiene fiestas patrias, para que puedan ser consideradas en cuanto a fechas.

Adicional a ello, delegada del Estado de Perú consulta si se realizará una ronda de aprobación del proyecto, pero desde la SGCAN se hace la aclaración que no se realiza porque el proyecto está cerrado y pasará a la gestión de la PPT de Perú. PPT Ecuador indica que esta propuesta logró los consensos necesarios para avanzar, se solicitaron comentarios pero no se receptaron y aún hay elementos que hay que discutir, pero por cuestiones de tiempo la PPT no pueden generar los espacios y se realizará la entrega del proyecto hasta donde se avanzó, ya que, que se cuestionaba, pero a partir de ello se pueda dar apertura a nuevas mesas de trabajo para definir y dar una orientación al eje de sanidad, ya que, ciertas competencias no se comprendía, hay que seguir avanzando para incluir poder aplicar al FIC en una nueva instancia u otros espacios. El IICA realizó un trabajo importante acompañando a la SGCAN y PPT, y se requiere de más tiempo para pulir la propuesta, ya que hay observaciones importantes que deberían ser tomadas en cuenta.

Con todos los términos aprobados la Presidencia Pro Tempore y la SGCAN dieron las palabras de cierre y la reunión se dio por finalizada.

4. CONCLUSIONES:

- ✓ Las delegaciones de los países miembros dieron sus apreciaciones del microsítio y apoyan su continuidad.
- ✓ PPT Ecuador presenta fechas de eventos programados para cierre y transición de presidencia.
- ✓ Se dan aclaraciones de avances de proyecto del eje de sanidad.
- ✓ El IICA, trabajará en sugerencias y modificaciones al microsítio.

Sin otros comentarios adicionales ni temas por tratar la reunión se dio por concluida.

ANEXO I

LISTA DE PARTICIPANTES

PRESIDENCIA PRO TEMPORE DE LA COMUNIDAD ANDINA

Andrea Martínez

BOLIVIA

Anita Gareca

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

COLOMBIA

Catalina Camelo

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA

María de Jesús Rincón

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL-OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

John Jairo Alarcón

Consuelo Castrillón

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

ECUADOR

Andrea Martínez

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA - SUBSECRETARÍA DE COMERCIALIZACIÓN

María Cristina Rodríguez

Julio Mejía

Daniel Cerón

Gloria Camacho

AGROCALIDAD

Karla Pazmiño

Erica Sarmiento

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

PERÚ

Silvia Soto

MIDAGRI

James Pazo

Julio Vivas

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA

ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA - FAO

Jorge Morillo

FAO - ECUADOR

INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA - IICA

Marco Zapata

Jaime Romero

Alejandra Caizaluisa

Mishell Noboa

SECRETARIA GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA - SGCAN

Ronald Becerra Corredor

rbecerra@comunidadandina.org