

MANUAL DE USUARIO	<b>1.0</b>	<b>01/11/2023</b>		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

---

# MANUAL DE USUARIO PARA PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN ONLINE

---

Diciembre 2023.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1.- INICIO .....	3
2.- CURSOS.....	4
2.1.- Llenado de los Formularios de: Preregistro y Pago.....	8
3.- CONTACTOS .....	13
4.- ACCEDER.....	14
4.1 Barra de Menú .....	16
4.1.1 Menú avances.....	16
4.1.1.1 Opción avances. -.....	16
4.1.1.2 Ingreso al curso:.....	20
4.1.2 Menú Ayuda.....	23
4.1.2.1 Opción Preguntas frecuentes. -.....	24
4.1.3 Menú Cerrar sesión.....	25
4.1.3.1 Opción Salir. - .....	25

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

## INTRODUCCIÓN.

**¡Descubre una nueva forma de aprender con nuestro curso de capacitación online!**

Te presentamos nuestra innovadora plataforma de capacitación de educación en línea, donde puedes acceder a nuestros cursos de capacitación diseñado para impulsar tu carrera y mejorar tus habilidades.

¿Por qué elegir nuestra capacitación online?

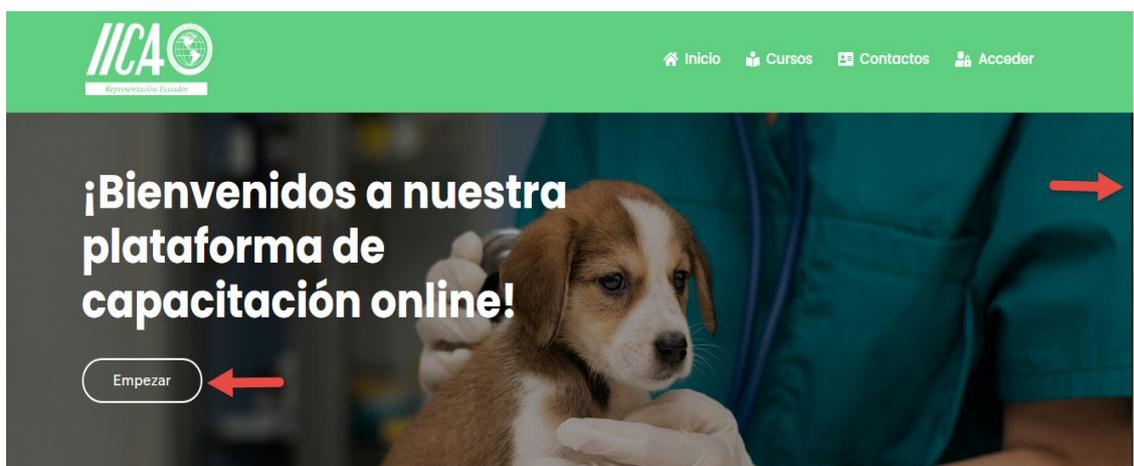
- Flexibilidad.
- Contenido de Calidad.
- Interacción y Colaboración.
- Soporte Personalizado.

¡Inscríbete ahora y comienza tu viaje de aprendizaje en línea con nosotros! Si tienes alguna pregunta o necesitas más información, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte.

### 1.- INICIO

Para navegar dentro de la plataforma de capacitación online, puedes utilizar dos opciones: la primera es dando un clic en **EMPEZAR** o utilizar la **BARRA LATERAL DERECHA** hacia abajo, donde se podrá visualizar los diferentes contenidos que está a disposición de los participantes.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	



**Figura 1:** Captura de pantalla inicio

## 2.- CURSOS

Dentro de esta categoría se podrá visualizar los cursos existentes y disponibles, con los diferentes temas y contenidos a tratar durante el mismo.



**Figura 2:** Captura de pantalla cursos disponibles

Una vez definido el curso de su interés, usted podrá visualizar cierta información como: la fecha límite para las inscripciones, número de

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

alumnos inscritos, número de horas que durará el curso; adicional a eso encontrará dos botones de acción que son: **DETALLES** e **INSCRÍBETE**.



**Figura 3:** Captura de pantalla cursos disponibles

Al dar clic en el botón **DETALLES**, usted encontrará otra ventana con información más detallada y clave del curso seleccionado, que incluye detalles fundamentales como el propósito y los objetivos del programa, fechas de inicio y finalización, modalidad de enseñanza, inversión requerida, también proporcionará datos del contacto para cualquier consulta adicional o aclaración necesaria, tal como se observa en el gráfico adjunto.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

## Destalles del Curso

En esta sección, se presenta la información clave del curso seleccionado, que incluye detalles fundamentales como el propósito y los objetivos del programa, las fechas de inicio y finalización, la modalidad de enseñanza, la inversión requerida, así como los temas relevantes que se cubrirán durante el curso. También se proporcionan los datos de contacto para cualquier consulta adicional o aclaración necesaria.



Tipo	Animales de Compañía
Inversión	120,00 US
Horas:	40
Modalidad:	El presente curso será impartido en modalidad virtual
Contactos	janneth.cortez@iica.int

Capacitación para el Registro de Médicos Veterinarios para la Emisión de Certificados de Salud Animal y Generación de la Solicitud del Certificado Zoonosanitario de Exportación de Animales de Compañía Convencionales y No Convencionales

### PROPÓSITO:

Conforme con la Resolución N° 150 emitida con fecha 05 de agosto del 2021, cuyo Artículo 7 establece "El registro de médicos veterinarios en la base de datos de la Agencia para la emisión de certificados de salud animal y generación de la solicitud de Certificado Zoonosanitario de Exportación de Animales de Compañía se lo realizará a partir de la aprobación de una capacitación, a partir de esto, se lo incluirá en un catálogo en la página web institucional para la consulta de los usuarios, registro que tendrá una vigencia 2 años"; ésta Agencia a trabajado junto con el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura IICA para implementar este proceso de capacitación el que nos permitirá mejorar, facilitar y otorgar más seguridades al proceso de Certificación de la salida de animales de compañía convencionales y no convencionales al exterior.

### Objetivo:

Fechas:

Formas de Pago

Temas importantes:

### Objetivo:

Establecer el proceso de capacitación para socializar y estandarizar los parámetros a seguir en la emisión de certificados de salud animal y generación de la solicitud de Certificado Zoonosanitario de Exportación de Animales de Compañía, a partir de la cual, serán incluidos en el catálogo de médicos veterinarios para la emisión del certificado de salud animal establecido en la normativa vigente.

**Figura 4:** Captura de pantalla detalle del curso.

Luego de haber revisado el tema de detalles, procedemos a dar clic en el siguiente botón **INSCRÍBETE**, donde usted podrá visualizar un formulario de registro, el cual deberá ser llenado con toda la información requerida en el mismo, tal como se puede apreciar en la captura adjunta.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

## Formulario de Registro

### Inscríbete

Debes registrarte para disfrutar de todas las ventajas que te ofrecemos, tales como:

1. Historial de tus calificaciones.
2. Perfil personalizado.
3. Certificado de estudios.
4. Descarga de facturas digitales.

Proporciona los datos que te pedimos a continuación.  
Todos los datos marcados con (\*) son requeridos.

*¡Así de fácil es crear tu cuenta!*

\* Nombres:  
MIRIAN GALUD

\* Apellidos:  
QUISIRUMBAY GAVILANEZ

\* Usuario:  
mirian.galud

\* Clave:  
\*\*\*\*\*

\* Email:  
viny\_17\_12@yahoo.es

**Figura 5:** Captura de pantalla cursos disponibles

Después de haber dado clic en crear cuenta, inmediatamente aparecerá la siguiente ventana de aviso, donde usted deberá dar un clic en **OK**, para continuar con el proceso.

### Formulario de Registro

### Inscríbete

Debes registrarte para disfrutar de todas las ventajas que te ofrecemos, tales como:

1. Historial de tus calificaciones.
2. Perfil personalizado.
3. Certificado de estudios.
4. Descarga de facturas digitales.

Proporciona los datos que te pedimos a continuación.  
Todos los datos marcados con (\*) son requeridos.

*¡Así de fácil es crear tu cuenta!*

Aviso: ¿Está seguro de crear su cuenta?

\* Nombres:  
MIRIAN GALUD

\* Apellidos:  
QUISIRUMBAY GAVILANEZ

\* Usuario:  
mirian.galud

\* Clave:  
\*\*\*\*\*

\* Email:  
viny\_17\_12@yahoo.es

**Figura 6:** Captura de pantalla cursos disponibles

Finalmente podrá visualizar el siguiente aviso, indicándole que usted ya ha creado su cuenta en el sistema de capacitación Online, para lo cual deberá dar clic en **OK**, y continuar con el llenado de formularios tanto de preregistro como el de pago.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

The image shows a registration form titled 'Formulario de Registro' with a sub-section 'Inscríbete'. The form contains fields for Name (MIRIAN GALUD), Surname (QUISIRUMBAY GAVILANEZ), Username (mirian.galud), Password (masked with dots), and Email (viny\_17\_12@yahoo.es). A modal dialog box is overlaid on top, asking '¿Desea continuar llenando el formulario de Preregistro y pago?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. A red arrow points to the 'OK' button.

**Figura 7:** Captura de pantalla cursos disponibles

## 2.1.- Llenado de los Formularios de: Preregistro y Pago.

Luego de haber validado el aviso anterior, usted podrá visualizar inmediatamente la siguiente venta con dos opciones: la una corresponde al formulario de preregistro y la otra al formulario de pago, como se puede observar en la captura adjunta.

Bienvenido(a) a la plataforma de capacitación Online.

Usted ha seleccionado el: [Capacitación para el Registro de Médicos Veterinarios para la Emisión de Certificados de Salud Animal y Generación de la Solicitud del Certificado Zoonositario de Exportación de Animales de Compañía Convencionales y No Convencionales](#)

Para completar con el proceso de inscripción usted debe llenar el formulario de preregistro y formulario de pago, los mismos que se deben llenar de manera obligatoria

The image shows two cards. The first card, '1.- PREREGISTRO', has a blue background and contains a pencil icon, the text 'Te recordamos que para proceder con el registro del curso debes completar con toda la información del formulario.', and a button labeled 'Formulario preregistro' with a right-pointing arrow. A red arrow points to this button. The second card, '2.- PAGO', has a green background and contains a dollar sign icon, the text 'Te recordamos que para legalizar el registro debes cargar los comprobantes de pago del curso al cual te registraste.', and a button labeled 'Formulario de pago' with a right-pointing arrow.

**Figura 8:** Captura de pantalla formulario preregistro

Para continuar con el proceso, usted deberá dar un clic en el **formulario de preregistro**, y llenar correctamente toda información requerida, así mismo se aceptará los términos y condiciones; una vez ingresado los datos se

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

procederá a **GRABAR EL REGISTRO**, como se puede apreciar en la captura adjunta.

**PREREGISTRO**

Fecha: 2023-10-30

**Datos personales:**

Nombres: \*  
MIRIAN GALUD

Apellidos: \*  
QUISIRUMBAY GAVILANEZ

Cédula de identidad: \*

Email: \*  
viny\_17\_12@yahoo.es

Teléfono: \*

**Datos sitio de trabajo:**

Nombre del lugar: \*

Provincia: \*  
Elija

Cantón: \*  
Elija

Dirección: \*

Teléfono: \*

Email: \*

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

**Datos de facturación:**

Nombre /Razón Social: \*  
MIRIAN GALUD QUISIRUMBAY GAVILANEZ

C.I./ RUC: \*

Dirección: \*

Teléfono: \*

Email: \*  
viny\_17\_12@yahoo.es

**Términos y condiciones:**

Acepta las condiciones

< Retornar Grabar registro >

**\* Importante:**

- \* Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario **IICA Ecuador**
- \* El cambio de factura solo podrá ser realizada 5 días después de la emisión

**Figura 9:** Captura de pantalla formulario preregistro

Luego de haber grabado el registro, encontraremos la siguiente venta de aviso, donde usted deberá dar clic en **OK**, e inmediatamente le indicarán que su información ha sido registrada correctamente.

Nombre /Razón Social: \*  
MIRIAN GALUD QUISIRUMBAY GAVILANEZ

C.I./ RUC: \*  
0201876182001

Dirección: \*  
POMASQUI

Teléfono: \*  
022580324

Email: \*  
viny\_17\_12@yahoo.es

**Términos y condiciones:**

Acepta las condiciones

< Retornar Grabar registro >

**\* Importante:**

- \* Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario **IICA Ecuador**
- \* El cambio de factura solo podrá ser realizada 5 días después de la emisión

Aviso: ¿Está seguro de enviar el registro?  
OK Cancel

**Figura 10:** Captura de pantalla formulario preregistro

Finalmente aparecerá este último aviso, donde usted deberá dar un clic en **OK**, para continuar llenando el siguiente formulario de pago.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

The screenshot shows a registration form with fields for Name, C.I./RUC, Address, Phone, and Email. A modal dialog box is displayed in the center with the following text: "Aviso: El preregistro se ha enviado satisfactoriamente. Para completar el proceso de inscripción, por favor, llene el formulario de pago correspondiente." Below the text are "OK" and "Cancel" buttons. A red arrow points to the "OK" button. The form background is dimmed, and a "Grabar registro" button is visible at the bottom right.

**Figura 11:** Captura de pantalla formulario preregistro

Al regresar al formulario de registro, usted podrá notar que ya no le permitirá realizar ningún cambio o modificación en el mismo, pues se encontrará bloqueado, tal como se puede apreciar en la captura adjunta.

Two panels are shown side-by-side. The left panel, titled "1.- PREREGISTRO", has a blue background and contains a pencil icon, a reminder text, and a button labeled "Formulario preregistro" with a right-pointing arrow. A red box highlights the button, and a red arrow points to it from the right. The right panel, titled "2.- PAGO", has a green background and contains a dollar sign icon, a reminder text, and a button labeled "Formulario de pago" with a right-pointing arrow.

**Figura 12:** Captura de pantalla formulario preregistro

Para continuar con el proceso de registro, usted deberá dar un clic en **formulario de pago**.

Two panels are shown side-by-side, similar to Figure 12. The left panel is titled "1.- PREREGISTRO" and the right panel is titled "2.- PAGO". In this version, a red box highlights the "Formulario de pago" button in the green panel, and a red arrow points to it from the right.

**Figura 13:** Captura de pantalla formulario de pago

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

Llevándonos automáticamente a la siguiente ventana, donde se podrá visualizar si la forma de pago será a través de depósito o transferencia, dependiendo del caso.

**Figura 14:** Captura de pantalla formulario de pago

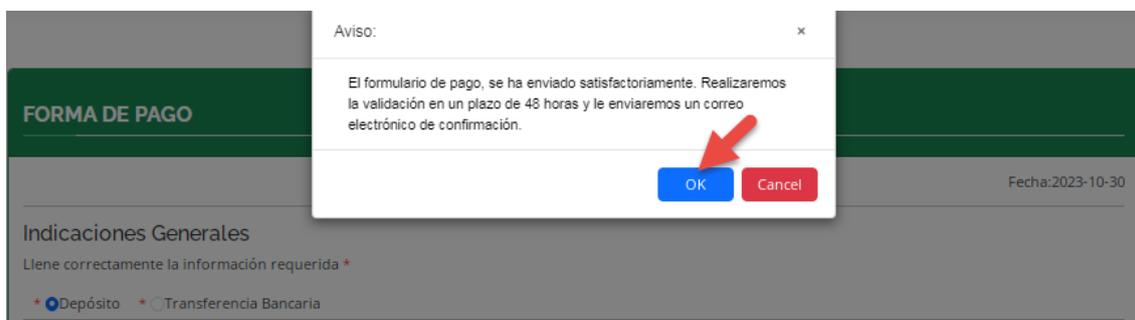
Luego de llenar los campos requeridos y subir el comprobante de depósito o transferencia en **formato pdf**, deberá dar clic en **GRABAR PAGO** y aparecerá el siguiente aviso:

**Figura 15:** Captura de pantalla del formulario de pago

En el cual se puede apreciar el siguiente mensaje, ***“Su registro de pago se ha enviado satisfactoriamente, procederemos a la validación de esta en un lapso de 48 horas, posteriormente enviaremos un email de confirmación al correo registrado”***

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

Luego de haber revisado el mensaje, usted deberá dar un clic en **OK**, y automáticamente se registrará su operación como exitosa.



**Figura 16:** Captura de pantalla formulario de pago - mensaje.

Luego de haber registrado tanto el formulario de preingreso como el de pago, automáticamente se bloquearán y no permitirán realizar ninguna acción.



**Figura 17:** Captura de pantalla formularios de preregistro y pago

### 3.- CONTACTOS

Dentro de contactos usted deberá llenar toda la información requerida y dar un clic en la opción **ENVIAR COMENTARIOS**, a fin de ser atendidos de manera inmediata de acuerdo a la información solicitada.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

## CONTACTÉNNOS

**Dirección**

Av. 12 de Octubre N24-584 y Francisco Salazar (esq.), edif. Torre Sol Verde, piso 2

Teléfonos: (593-2) 290-9002 / 290-9003 / 290-9004

Ext: 3206 - 3203

Cel.: 099-736-802

Web: <http://www.iica-ecuador.org>

\* Envíanos un mensaje a través de este formulario y te contactaremos a la brevedad.

---

Nombres y apellidos

---

Email

---

Comentarios

---

[Enviar comentarios](#) ↗

**Figura 18:** Captura de pantalla contactos

## 4.- ACCEDER

Para acceder a la plataforma, usted deberá ingresar los datos requeridos y que fueron creados anteriormente, como es el caso del usuario y contraseña, posteriormente dará un clic en **INICIAR SESIÓN**, y podrá acceder a la misma.

Adicionalmente en la parte inferior de la captura, usted podrá encontrar la opción **recuperar contraseña**, en el caso que se haya olvidado o extraviado.



Acceso a usuario registrados

### Log In

---

---

Cancelar
Iniciar sesión ↗

¿Olvidaste tu contraseña? [recupérala aquí](#)

**Figura 19:** Captura de pantalla acceder

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

Una vez ingresado a la plataforma y si por alguna razón el usuario no ha completado el formulario de pago o los dos formularios (preregistro y pago) se mostrará una ventana en donde le informa que formulario está pendiente de completar, tal como se muestra en la siguiente captura de pantalla:



**Figura 20:** Captura de pantalla mensaje de validación.

Aquí el usuario debe presionar en el botón **OK**, aceptando que va a ingresar la información faltante en los formularios de registro.

Dependiendo el caso se mostrarán los botones habilitados para completar la información en los formularios de preregistro y formulario de pago, los pasos para completar esta información se encuentran en las páginas del 7 al 11 del presente manual.

Si la información fue completada correctamente en el proceso de inscripción, la pantalla que se mostrará es la siguiente:



**Figura 21:** Captura de pantalla mensaje de validación.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

## 4.1 Barra de Menú

En la parte superior se encuentran los menús de:

- ✓ Mis avances,
- ✓ Ayuda,
- ✓ Cerrar sesión

### 4.1.1 Menú avances.

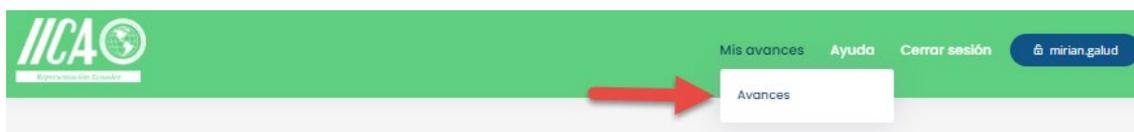


Figura 22: Captura de pantalla menú.

#### 4.1.1.1 Opción avances. -

Una vez seleccionado la opción avances, usted podrá visualizar su información personal, así como también datos de los cursos, facturas y varias acciones que el usuario deberá seguir para aprobar el curso.

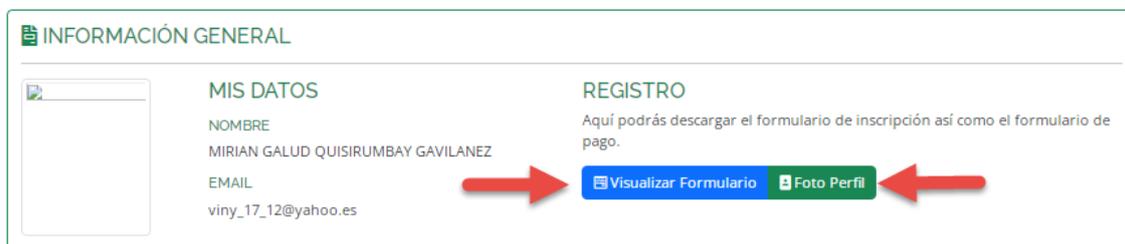


Figura 23: Captura de pantalla mis avances

Dentro de la opción **registro** usted encontrará dos botones, el uno que corresponde a **VISUALIZAR FORMULARIO** y el otro **FOTO PERFIL**, cada uno

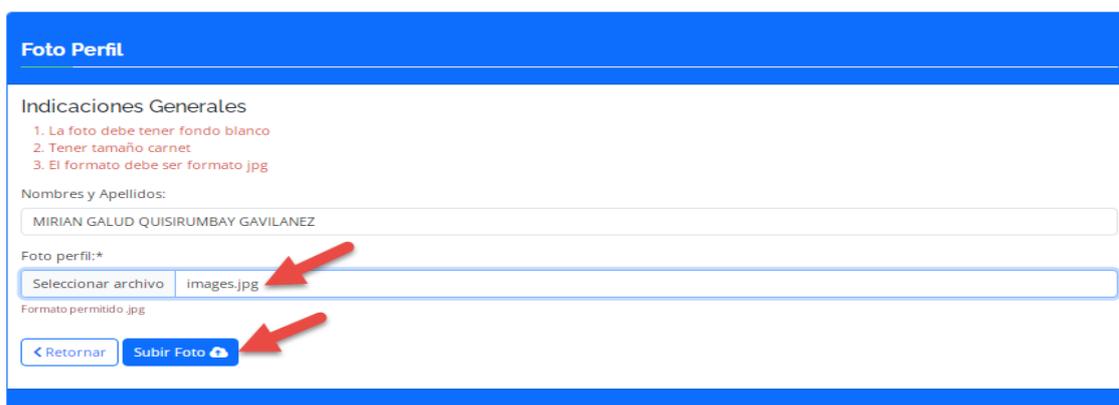
MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

de estos con diferentes contenidos y que el participante necesariamente deberá revisarlo.



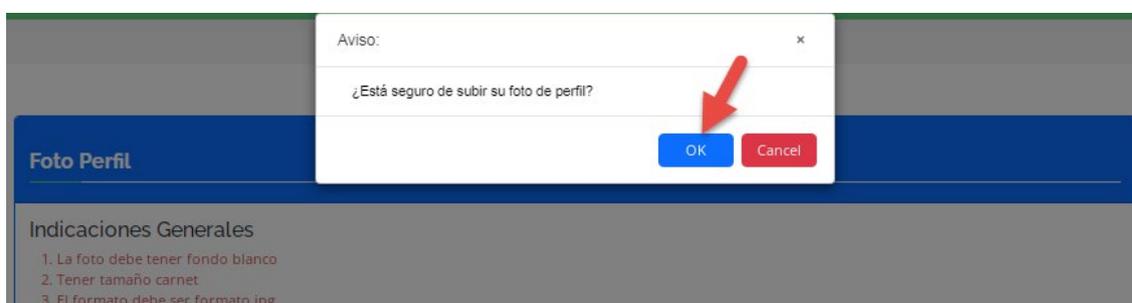
**Figura 24:** Captura de pantalla botones registro

Para este caso primero empezaremos dando un clic en el botón **FOTO PERFIL**, donde usted deberá seguir las indicaciones generales y subirá el archivo de acuerdo con las características solicitadas, finalmente dará un clic en el botón **SUBIR FOTO**, para continuar con el proceso.



**Figura 25:** Captura de pantalla acceder – registro - foto de perfil

Inmediatamente recibirá el siguiente aviso de confirmación, donde usted deberá dar un clic en **OK**, para continuar el mismo.

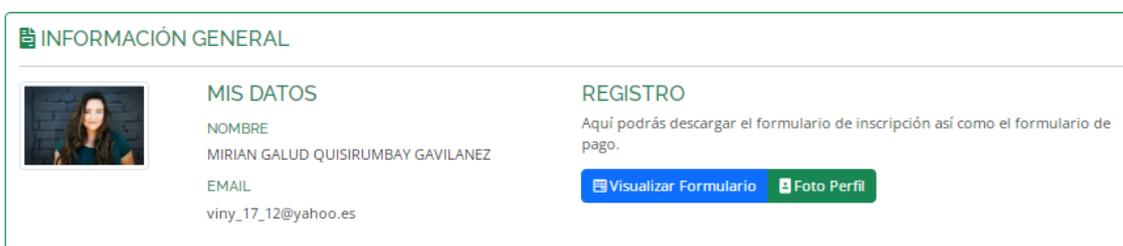


**Figura 26:** Captura de pantalla acceder– registro - foto de perfil

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

**Importante:** La fotografía que se carga en el formulario será utilizada para la impresión de las credenciales.

De esta manera usted podrá personalizar su fotografía, la misma que aparecerá tanto en el formulario inscripción como en los demás documentos.



**Figura 27:** Captura de pantalla acceder- registro - foto de perfil

Luego haber subido su fotografía, usted podrá seguir revisando más contenidos, para lo cual dará un clic en el botón **VISUALIZAR FORMULARIO**, e inmediatamente aparecerá la siguiente ventana que contendrá datos personales, datos del trabajo, datos de la facturación, formas de pago y términos y condiciones, para el caso de este último necesariamente deberá ser **aceptado**, caso contrario no le permitirá descargar el formulario.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

**Formulario de Inscripción** 

**Datos personales:**

Nombres:	MIRIAN GALUD	
Apellidos:	QUISIRUMBAY GAVILANEZ	
Cédula de identidad:	0201876182	
Email:	viny_17_12@yahoo.es	
Teléfono:	0992485790	

**Datos sitio de trabajo:**

Nombre del lugar:	MAGAP
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Dirección:	POMASQUI
Teléfono:	022983029
Email:	magap@agricultura.gob.ec

**Datos de facturación:**

Nombre /Razón Social:	MIRIAN GALUD QUISIRUMBAY GAVILANEZ
C.I./ RUC:	0201876182001
Dirección:	POMASQUI
Teléfono	022580324
Email:	viny_17_12@yahoo.es

**Términos y condiciones:**

El presente curso es de aprobación mediante evaluación, con nota mínima de aprobación de 16/20 puntos y 100% de asistencia, si existiese el caso se tomará un solo suplente; por ello, el solo hecho del pago del valor del curso no garantiza la autorización. La autorización es para veterinarios reconocidos por el SENESCYT, sin relación de dependencia con la Autoridad Agraria Nacional (MAG) incluido AGROCALIDAD. En caso de que los veterinarios con relación de dependencia con MAG deseen optar por la capacitación, no se les otorgará la autorización mientras formen parte de la misma. La emisión de la autorización le corresponde únicamente a la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitaria - AGROCALIDAD

Acepta las condiciones

**\* Importante:**

- \* Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario [IICA Ecuador](#)
- \* El cambio de factura solo podrá ser realizada 5 días después de la emisión



Retornar Descargar Formulario

**Figura 28:** Captura de pantalla acceder- registro -formulario

Luego de dar clic en el botón **DESCARGAR FORMULARIO**, usted podrá visualizar el documento en formato PDF y podrá ser descargado por el participante en cualquier momento que lo requiera, tal como se puede apreciar en la captura adjunta.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	



## Formulario de Inscripción

### Datos personales:

Nombres: MIRIAN GALUD  
 Apellidos: QUISIRUMBAY GAVILANEZ  
 Cédula de identidad: 0201876182  
 Email: viny\_17\_12@yahoo.es  
 Teléfono: 0992485790



### Datos sitio de trabajo:

Nombre del lugar: MAGAP  
 Provincia: PICHINCHA  
 Cantón: QUITO  
 Dirección: POMASQUI  
 Teléfono: 022983029  
 Email: magap@agricultura.gob.ec

### Datos de facturación:

Nombre /Razón Social: MIRIAN GALUD QUISIRUMBAY GAVILANEZ  
 C.I./ RUC: 0201876182001  
 Dirección: POMASQUI  
 Teléfono: 022580324  
 Email: viny\_17\_12@yahoo.es

### Términos y condiciones:

El presente curso es de aprobación mediante evaluación, con nota mínima de aprobación de 16/20 puntos y 100% de asistencia, si existiese el caso se tomará un solo supletorio; por ello, el solo hecho del pago del valor del curso no garantiza la autorización. La autorización es para veterinarios reconocidos por el SENESCYT, sin relación de dependencia con la Autoridad Agraria Nacional (MAG) incluido AGROCALIDAD. En caso de que los veterinarios con relación de dependencia con MAG deseen optar por la capacitación, no se les otorgará la autorización mientras formen parte de la misma. La emisión de la autorización le corresponde únicamente a la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitaria - AGROCALIDAD

× Acepta las condiciones

**\*Importante:** Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario IICA Ecuador

Figura 29: Captura de pantalla acceder- registro -formulario

### 4.1.1.2 Ingreso al curso:

A través de **MIS CURSOS**, usted podrá visualizar el número y nombre de los cursos disponibles, para realizar el mismo nos ubicaremos en la opción **ACCIONES**, donde encontrará tres botones, iniciar curso, evaluación y certificado, cada uno de ellos cumple una función específica.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

**INFORMACIÓN GENERAL**

**MIS DATOS**  
 NOMBRE: MIRIAN GALUD QUISIRUMBAY GAVILANEZ  
 EMAIL: viny\_17\_12@yahoo.es

**REGISTRO**  
 Aquí podrás descargar el formulario de inscripción así como el formulario de pago.  
 [Visualizar Formulario] [Foto Perfil]

**MIS CURSOS** (Únicamente se muestran los cursos en los cuales te has inscrito.)

Nº	Nombre del curso	Acciones
1	Capacitación para el Registro de Médicos Veterinarios para la Emisión de Certificados de Salud Animal y Generación de la Solicitud del Certificado Zoonositario de Exportación de Animales de Compañía Convencionales y No Convencionales	[Iniciar curso] [Evaluación] [Certificado]

**Figura 30:** Captura de pantalla acceder – mis cursos

El primer botón al que ingresaremos es **INICIAR CURSO**, donde se desplegará diferentes contenidos e información a tratar durante el mismo, cabe indicar que usted podrá visualizar tanto videos como presentaciones de cada tema y que el participante deberá revisar y estudiar, a fin de ir aprobando cada módulo.

**Módulo 1**

**Tema:** Introducción objetivos normativa

- [Video Módulo 1]
- [Presentación Módulo 1]

Módulo 2  
Módulo 3  
Módulo 4  
Módulo 5

Capacitación para el Registro de Médicos Veterinarios para la Emisión de Certificados de Salud Animal y Generación de la Solicitud del Certificado Zoonositario de Exportación de Animales de Compañía Convencionales y No Convencionales

**IICA** Representación Ecuador | **AGROCALIDAD** AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

0:02 / 0:05

**Figura 31:** Captura de pantalla acceder – mis cursos

A continuación, detallamos un ejemplo de cómo el participante visualizará tanto el tema de videos como el de presentaciones, tal como se muestra en las capturas adjuntas.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

## Videos



Figura 32: Captura de pantalla acceder – mis cursos - videos

## Presentaciones

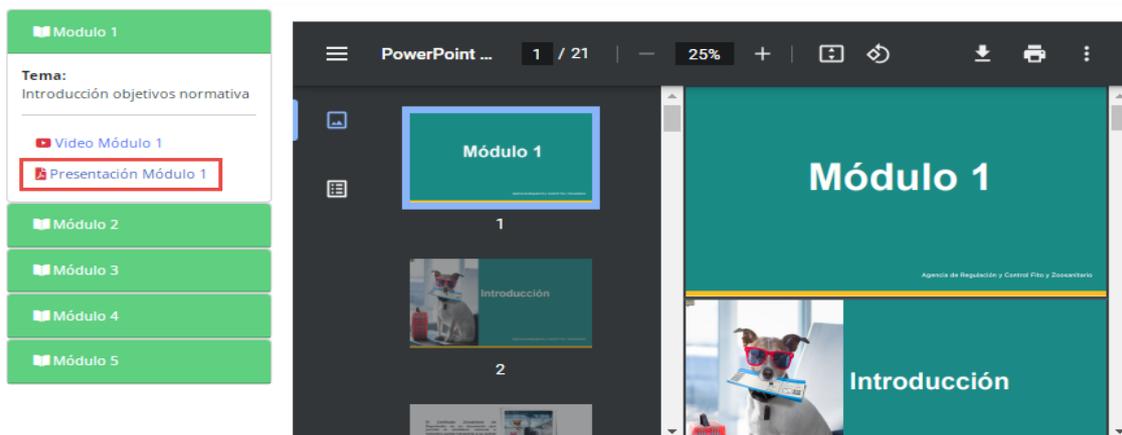


Figura 33: Captura de pantalla acceder – mis cursos - presentaciones

El segundo botón al que ingresaremos es **EVALUACIÓN**, antes de realizar dicho proceso usted deberá leer muy detenidamente las consideraciones importantes, por cuanto aquí se detalla el tiempo máximo que tardará la evaluación, la calificación mínima que deberá obtener, entre otras recomendaciones importantes a considerar.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

**Consideraciones importantes:**

1. Dispone de 30 minutos para realizar la evaluación, pasado ese tiempo, las preguntas que no hayan sido respondidas tendrán un puntaje de 0.
2. La calificación mínima para aprobar la evaluación es de: 17/20, recuerde que dispone de UNA SOLA oportunidad.
3. Una vez que inicie la prueba debe terminarla, no podrá pausarla ni retomarla en caso de salirse.

Éxitos!

N°	Tema evaluación	Acciones	Nota evaluación	Ver evaluación
1	Evaluación Animales de Compañía 2023	<a href="#">Iniciar evaluación</a>	<a href="#">Sin evaluar</a>	<a href="#">Ver evaluación</a>

[← Retornar](#)

**Figura 34:** Captura de pantalla mensaje evaluaciones.

El tercer botón al que ingresaremos es **CERTIFICADO**, acá usted podrá descargar su certificado luego de haber **aprobado** el curso, caso contrario no lo podrá hacerlo.

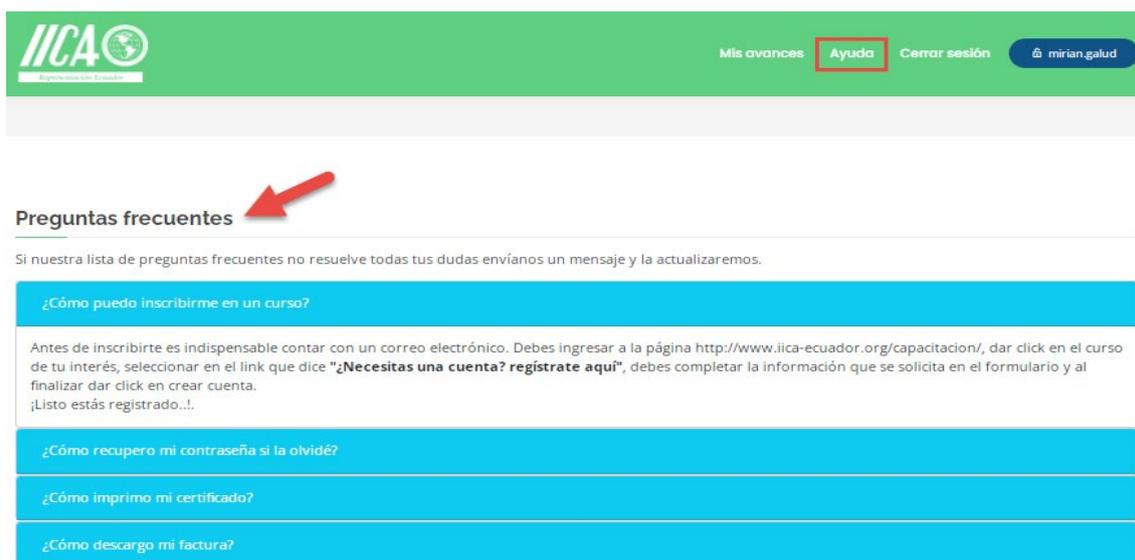
#### 4.1.2 Menú Ayuda.

**Figura 35:** Captura de pantalla menú ayuda

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

#### 4.1.2.1 Opción Preguntas frecuentes. -

En esta sección se encuentra un extracto de las principales preguntas y respuestas para apoyo de los participantes, en caso de requerir ayuda referente al uso interno de la plataforma de capacitación Online, al ingresar a esta página usted encontrará la siguiente pantalla:



**Figura 36:** Captura de pantalla preguntas frecuentes.

Cada una de estas preguntas están encaminadas a resolver cualquier inquietud o duda que tengan los participantes, por eso es importante leer y revisar detenidamente cada una de ellas, se deberá tomar en consideración el siguiente mensaje que está en el rectángulo de color rojo, en el caso que dichas preguntas no satisfagan sus requerimientos.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	

### Preguntas frecuentes

Si nuestra lista de preguntas frecuentes no resuelve todas tus dudas envíanos un mensaje y la actualizaremos. ←

#### ¿Cómo puedo inscribirme en un curso?

Antes de inscribirte es indispensable contar con un correo electrónico. Debes ingresar a la página <http://www.iica-ecuador.org/capacitacion/>, dar click en el curso de tu interés, seleccionar en el link que dice "**¿Necesitas una cuenta? regístrate aquí**", debes completar la información que se solicita en el formulario y al finalizar dar click en crear cuenta.

¡Listo estás registrado...!

#### ¿Cómo recupero mi contraseña si la olvidé?

Para restaurar tu contraseña, debes dar clic en "**¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala aquí**" y al agregar el correo electrónico con el que te registraste, el sistema automáticamente te envía un link al correo que ingresaste al momento de crear tu cuenta, donde podrás ingresar una nueva contraseña. Si no encuentras el mail, debes verificar tu bandeja de correos no deseados lo más seguro es que se encuentre ahí. Es importante verificar que el correo que escribas, sea el mismo con el que te registraste.

#### ¿Cómo imprimo mi certificado?

Desde la sección de **Mis avances** podrás verificar los cursos en los cuales te has capacitado, en cada curso hay una opción que dice "**Descargar certificado**", solo debes dar click y podrás imprimir el certificado.

#### ¿Cómo descargo mi factura?

Desde la sección de **Mis avances** podrás descargar la o las facturas de cada curso, hay una opción que dice "**Descargar factura**", solo debes dar click y podrás descargar la factura.

**Figura 37:** Captura de pantalla acceder – ayuda

## 4.1.3 Menú Cerrar sesión

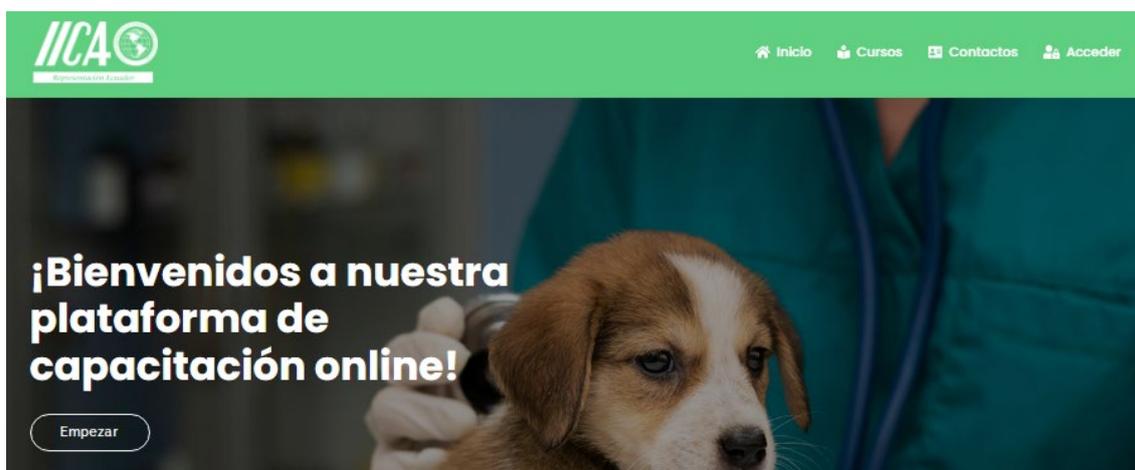


**Figura 38:** Captura de pantalla Cerrar sesión

### 4.1.3.1 Opción Salir. -

Finalmente, esta opción permite abandonar la sesión iniciada por el usuario, retornando a la página principal de la aplicación, como se muestra en la captura adjunta.

MANUAL DE USUARIO	1.0	01/11/2023		CONTROL DE CAMBIOS
	VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	



**Figura 40:** Captura de pantalla inicial de la plataforma de capacitación online.